BIENVENIDO AL MUNDO





Manual de instalación y uso del sistema QPAGOS en línea

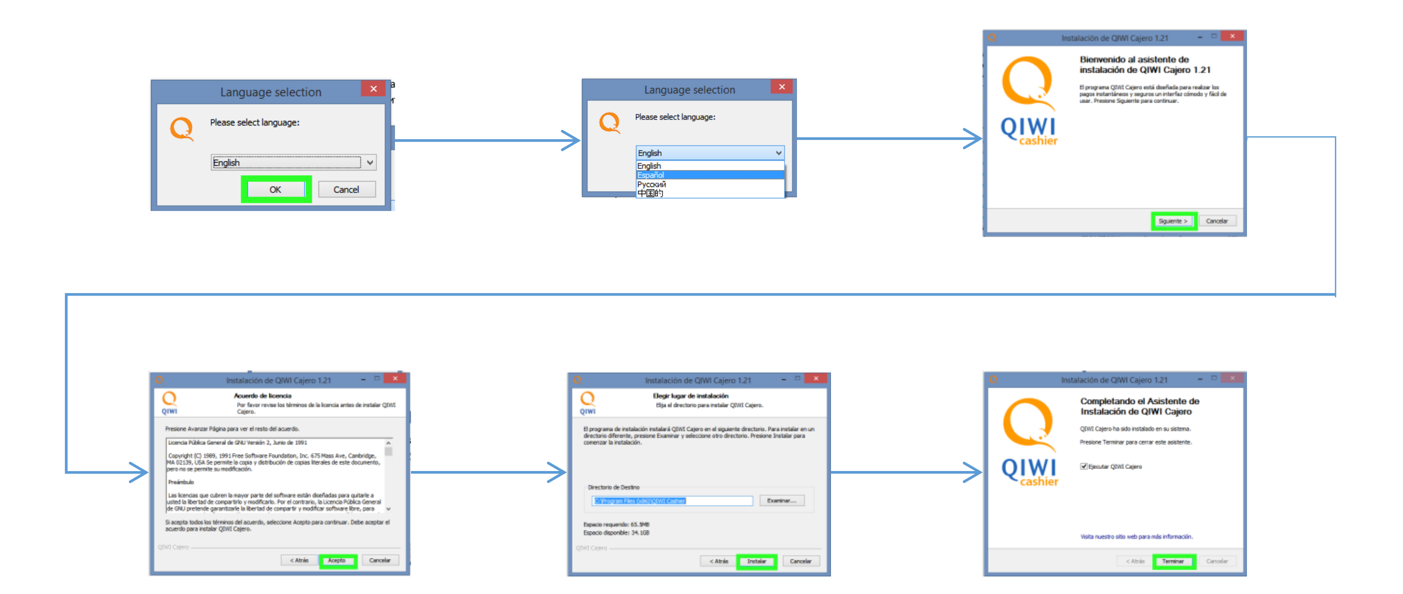
Tabla de contenido

1. A quien está dirigido

Este documento está dirigido a los clientes de QPagos quien desea realizar los pagos en su computadora usando el programa de WIN Terminal. El personal que usaría estas instrucciones y posteriormente realizará los pagos debe tener los conocimientos básicos de uso de las computadoras, ser familiar con las herramientas y funciones principales del sistema operativo Windows.

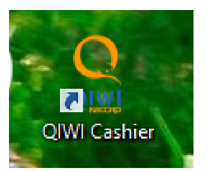
2. Instalación de WIN-Terminal

Para empezar a usar el programa WIN-Terminal es necesario instalarla en su computadora. Para instalar el programe ejecute el software de instalación, si el sistema operativo pide autorización, confírmela, luego seleccione el idioma y siga las instrucciones que aparecerán en la pantalla hasta terminar el proceso.

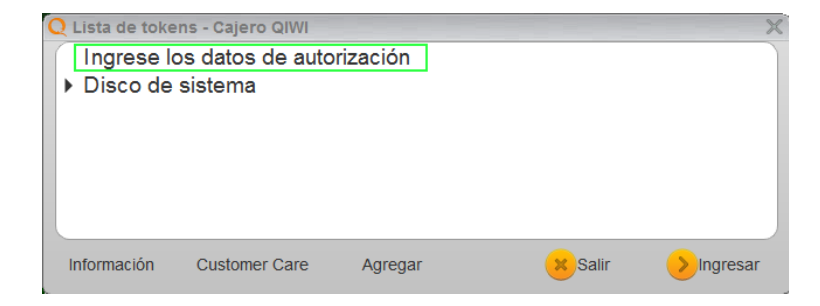


3. Ingreso al sistema

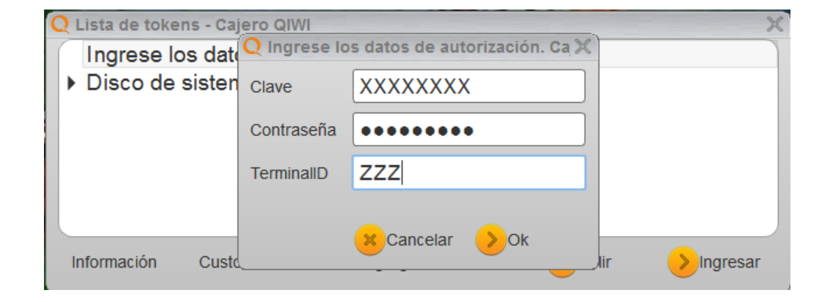
Para ingresar al sistema haga doble clic sobre el icono del sistema que se encuentra en el escritorio de su computadora.



Si se ejecuta el programa por primera vez es necesario es necesario configurar el sistema e ingresar sus credenciales de acceso. Seleccione opción "Ingrese los datos de autorización"

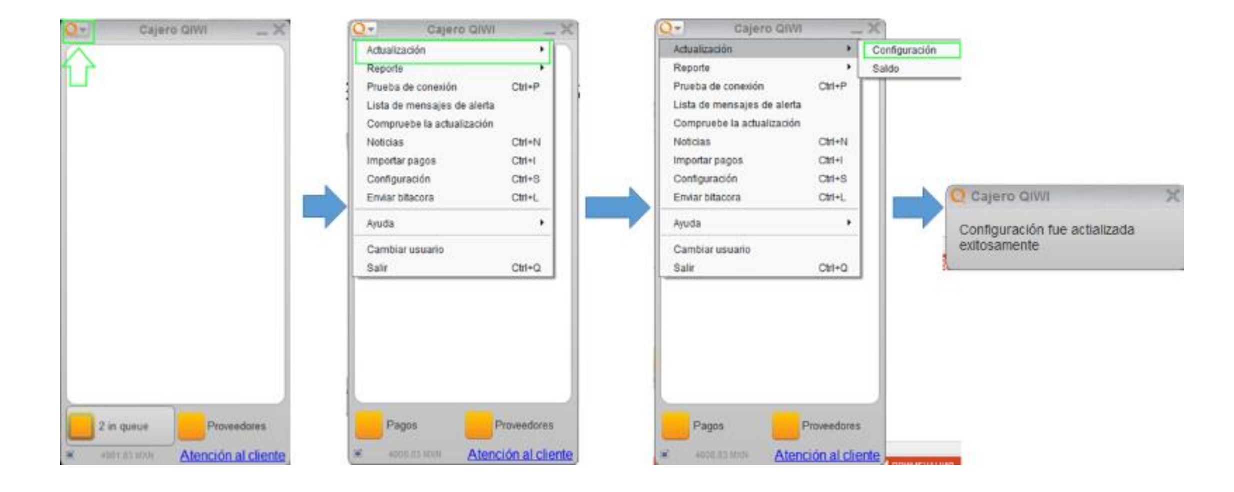


En la pantalla que aparecerá a continuación ingrese su clave y contraseña y haga clic en el botón "OK"



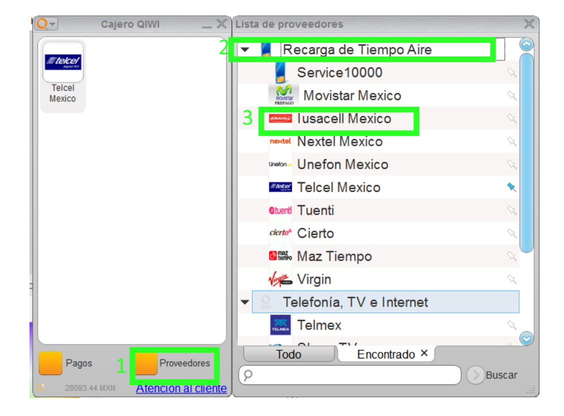
4. Actualización de configuración

Antes de empezar a usar el sistema es necesario actualizarla para que se registre con el sistema de QPagos y descarga el listado de servicios. Realice este proceso como se demuestra en la siguiente imagen:

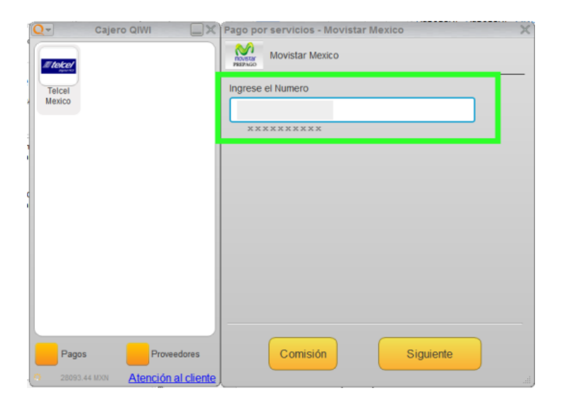


5. Registro de pago

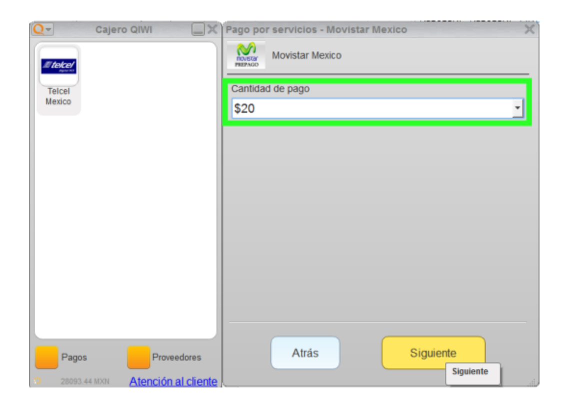
Para realizar un pago es necesario seleccionar un proveedor, la categoría de sus servicios y finalmente el servicio a pagar. En la siguiente imagen se puede ver la secuencia de los pasos para realizar esta operación:



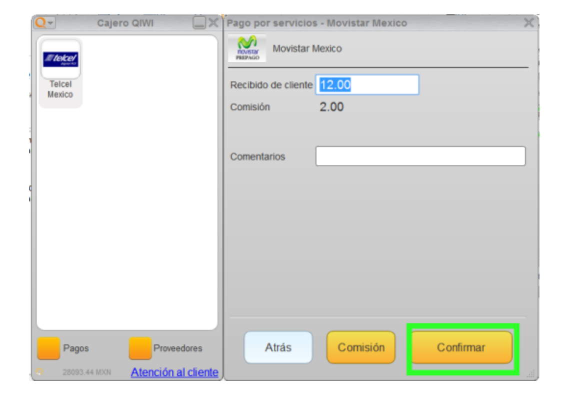
A continuación ingrese el número de referencia, número de cuenta o el número de teléfono y presione el botón "Siguiente"



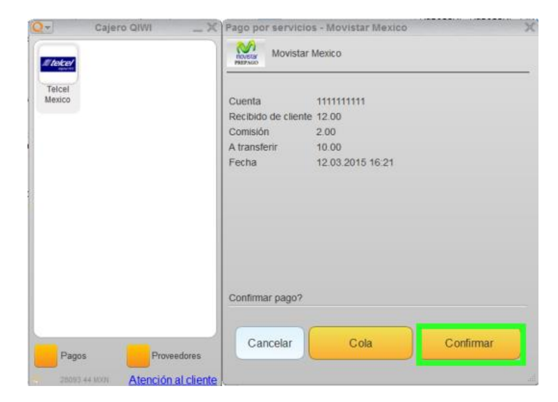
En caso necesario ingrese los datos adicionales y haga clic en el botón “Siguiente”.



Ingresa la cantidad a pagar y haga clic en el botón “Confirmar”

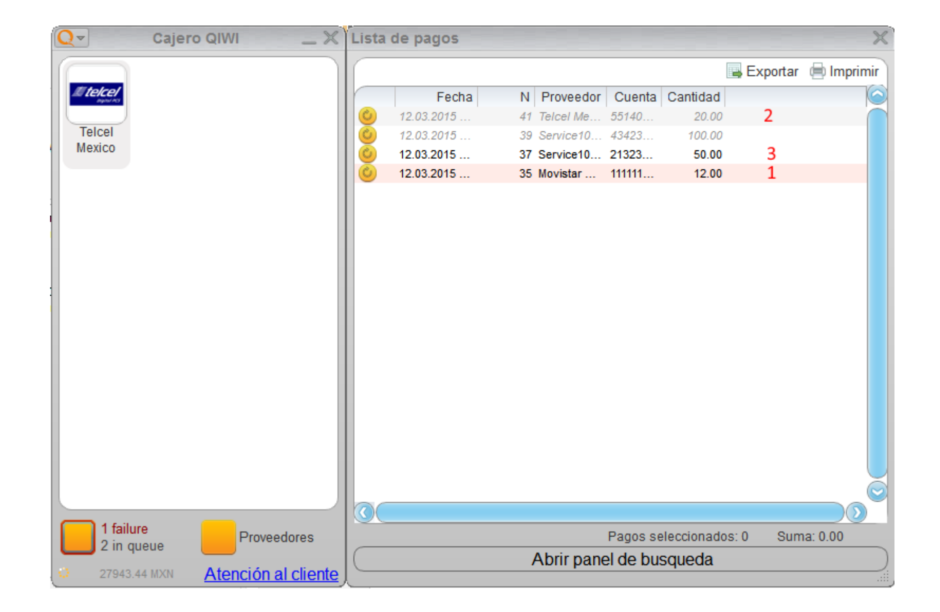


Verifique toda la información y haga clic en el botón “Confirmar”



6. Consulta de la lista de pagos

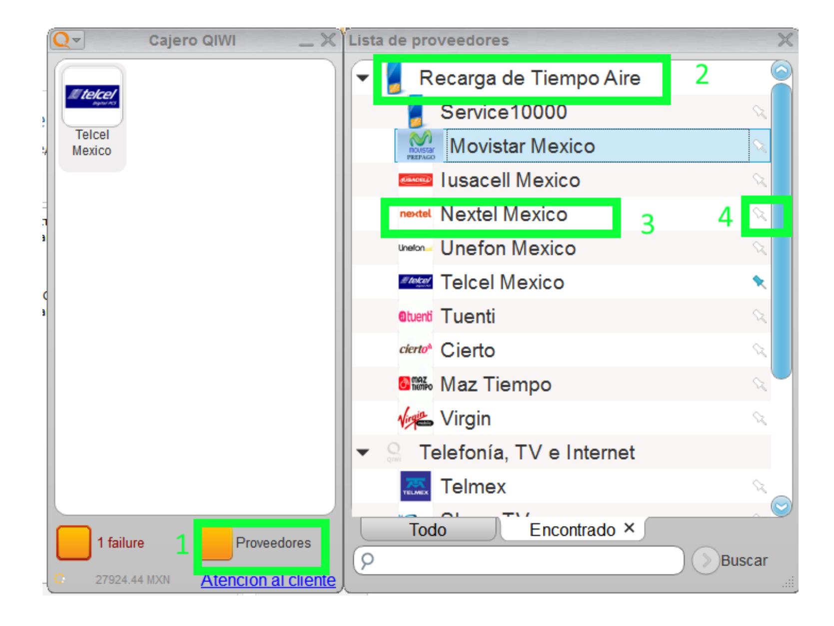
- Rojo – pago rechazado
- Letra en gris – pago en proceso
- Letra en negro – pago procesado exitosamente



7. Creación de iconos (atajos) en el panel de acceso rápido.

Para agilizar el acceso a los servicios de uso frecuente en el programa existe el panel de acceso rápido que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla. Para agregar los iconos de servicios a pagar este panel siga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el botón "Proveedores"
2. Seleccione la categoría en la lista
3. Seleccione un servicio
4. Haga clic en el botón de "pin"



Como resultado en el panel de acceso rápido aparecerá el icono de servicio seleccionado.